

## **CARTA DE PRESENTACIÓN CORRESPONSALES**

### **Definición**

La palabra **CORRESPONSAL** indica reciprocidad y se utiliza fundamentalmente en Periodismo. Adaptándola a nuestro contexto, entenderemos por **CORRESPONSAL** a la persona que guiada por su motivación por la participación comunitaria asume el encargo de Dejóvenes de trasladar la información que este Organismo genere a su comunidad Educativa, así como de informar a Dejóvenes de las noticias que se generen en su Comunidad Educativa y puedan ser de interés.



### **Rasgos distintivos (Características) del/la Corresponsal**

Responsable

Tolerante

Comunicativa

Objetiva/Neutral

Concienciada

Sensible

Activista

Comprometida

Inquietudes/Curiosidad

Foco/Referente de información

Creativa

Cooperativa

Resolutiva

Con Conciencia crítica

Motivada

Constante

Altruista/Voluntaria

- Agentes de cambio: Aportar cambios mediante la información
- Canales de información: Informadores e Informantes

### Funciones

- Transmitir correctamente la información. Contrastar las noticias y asegurarse de la fiabilidad de las fuentes.
- Hacer propuestas sobre temas que se consideren de interés o necesidad social
- Sensibilizar /Concienciar/ Llamar la atención sobre temas de actualidad.
- Difundir la información de actividades y servicios de Dejóvenes.
- Coordinarse con otr@s corresponsales, Dejóvenes y con el Centro Educativo.
- Darse a conocer / valorar el trabajo / Creer en lo que se hace.
- Usar todos los medios oportunos para hacer llegar la información a las personas del entorno (compañeras y compañeros).

### Compromisos y Responsabilidades

- Asistir a las reuniones.
- Contrastar la información.
- Continuidad / Permanencia.
- Escuchar y ser accesibles en el centro (Estar identificad@s).
- Tener y estar en contacto con el centro de Dejóvenes participando activamente en las redes sociales y acudiendo al centro siempre que sea necesario.
- Trabajar en equipo.
- Recibir la formación necesaria para mejorar en el desempeño de mis funciones.

